

学生の皆さんへ

副学長（教育担当）宮下 俊也

## 令和2年度後期の授業・ゼミ等の実施方法について（第1報）

前期授業については、新型コロナウイルス感染症拡大防止のため、原則、非対面により授業を実施し、非対面ではどうしても実施できない授業や、3密を回避できると判断された一部の授業について対面により行ってきたところです。

大学においては、後期の授業・ゼミ等の実施にあたり、別表1「後期における授業・ゼミ等の実施について（0817版）」を作成するとともに、昨今の新型コロナウイルス感染症の状況や、皆さんの前期での履修状況や授業評価アンケートの結果を踏まえ、10月からは「後期レベル3」により実施することといたしました。皆さん自身と社会の安心・安全のため、このように判断したことをご理解ください。

については、後期の授業・ゼミ等を履修するにあたり、下記事項に留意のうえ、準備されるようお願いいたします。

なお、今後の状況により、この内容も変更される場合がありますので、大学ホームページや大学からのメール等を必ず毎日確認するようにしてください。

## 記

## 1. シラバスの確認

後期のシラバスは9月10日（木）から大学ホームページにより確認可能とします。シラバスの「受講上の注意、メッセージ」欄に、各科目が「対面」か「非対面」かの実施方法が記載されていますので、必ず確認するようにしてください。

なお、次に示すように履修登録者数の早期把握のため、履修登録期間を前倒して変更しますが、履修登録後、教室の収容人数との関係で、対面・非対面、授業内容の変更が行われる場合があります。変更後のシラバスは9月24日（木）から確認可能としますので、必ず確認するようにしてください。

## 2. 履修登録・訂正

各授業科目の履修登録者数の早期把握のため、履修登録期間を前倒し、下記のとおり変更します。日程を間違えずに必ず登録してください。また、登録訂正期間についても下記のとおり変更します。

なお、履修登録・訂正は、学内共同利用パソコンだけでなく、VPNサービスを用いて、学外（自宅）からのアクセスも可能とします。

## ・アクセス方法

大学HP>在学生の方へ>ログインツール>VPNサービス>

大学トップページ>学務情報システム

VPNサービスを利用するには <https://www.nara-edu.ac.jp/IPC/ssl-vpn.html>

## ①履修登録・訂正期間

	現 行	変 更 後	備 考
履修登録期間	9月29日・30日 (実習生は10月1日)	9月10日(木)～ 15日(火)17時まで (実習生も含む。)	
登録訂正期間	10月 9日・12日	10月9日(金)～ 14日(水)17時まで	
確認表提出	10月13日・14日	中止	前期同様「履修登録訂正」をもって履修登録の完了とする。

※ 各登録期間最終日はアクセスが集中することが予想されますので、余裕を持って登録するようにしてください。

## ②後期履修登録の確定

履修登録確認表の提出は中止し、登録訂正入力をもって後期履修登録の確定となります。それ以降の訂正は認められませんので、登録訂正入力後、正しく登録されたことを必ず確認してください。

## ③その他

- ・何らかの理由によりVPNサービスを用いて登録訂正入力できない場合は、教務課までメールにて連絡してください。
- ・10月14日の登録確定日前に未登録科目を履修する場合は、その旨を各授業担当教員へメールにて連絡し、授業に出席してください。併せて、登録訂正を必ず行ってください。また、非対面授業においてmoodle又は電子ポートフォリオが用いられる場合は、後期よりmoodleだけでなく、電子ポートフォリオについても各自で登録できるようになりますので、各自でmoodle又は電子ポートフォリオに登録してください。

## 3. 授業時間の変更

教室の換気や、手洗い・机等の消毒、学内での非対面授業受講準備のために、授業間の休み時間を現行の10分から15分に延長し、各授業時間を下記のとおり変更します。

	現 行	変 更 後	備 考
1・2時限	9:00～10:30	9:00～10:30	
3・4時限	10:40～12:10	10:45～12:15	
昼休憩	12:10～13:00	12:15～13:05	昼休憩は従来どおり50分
5・6時限	13:00～14:30	13:05～14:35	
7・8時限	14:40～16:10	14:50～16:20	
9・10時限	16:20～17:50	16:35～18:05	
11・12時限	18:00～19:30	18:20～19:50	
13・14時限	19:40～21:10	20:05～21:35	

## 4. その他

- ①後期授業開始前までに、各授業を受講できる居住場所に移動するようにしてください。  
なお、非対面授業のための授業資料の郵送先住所を変更する者は、教務課へ連絡してください。
- ②後期も非対面授業を行うことから、自宅・下宿におけるノートパソコン等の情報通信機器や通信環境の準備をお願いいたします。
- ③対面の授業の前後に非対面の授業を受講しなければならない場合、ノートパソコン等を持参できる学生には、待機室を用意します。ノートパソコン等を持参できない学生には、予約制によるパソコンルーム等を用意しますが、座席数に限りがあります。予約が取れない等、非対面授業の受講に支障が出る場合は、非対面授業の教員に連絡してください。

以上

別表 1

後期における授業・ゼミ等の実施について（0817 版）

		後期レベル0	後期レベル1	後期レベル2	後期レベル3 (現状よりやや緩和)	後期レベル4 (現状より厳しいレベル)
授 業	講義	・すべて対面可（非対面も可）	・対面と非対面のいずれも可 ・対面の場合は事前に届け出る	・教室の収容定員の2/3以下は対面可 ・対面の場合は事前に届け出る	・教室の収容定員の1/2以下は対面可 ・対面の場合は事前に届け出る	・すべて非対面
	実験・実技	・すべて対面可（非対面も可）	・すべて対面可（非対面も可） ・対面の場合は事前に届け出る	・すべて対面可（非対面も可） ・対面の場合は事前に届け出る	・教室の収容定員の1/2以下は対面可 ・対面の場合は事前に届け出る	・すべて非対面
	学外における授業	・すべて可	・事前に届け出る	・事前に届け出る	・事前に届け出る	・事前に届け出る
ゼミ		・すべて対面可（非対面も可）	・すべて対面可（非対面も可）	・すべて対面可（非対面も可）	・すべて対面可（非対面も可）	・すべて非対面
個別指導（卒論・修論等の個別指導を含む）		・すべて対面可（非対面も可）	・すべて対面可（非対面も可）	・すべて対面可（非対面も可）	・すべて対面可（非対面も可）	・卒論・修論等指導のみ対面可 ・事前に届け出る
卒論・修論等発表会		・すべて対面可（非対面も可）	・すべて対面可（非対面も可）	・教室の収容定員の2/3以下は対面可 ・対面の場合は事前に届け出る	・教室の収容定員の1/2以下は対面可 ・対面の場合は事前に届け出る	・すべて非対面
学生の自習		・すべて可	・すべて可	・事前に入構の申請をする	・事前に入構の申請をする	・事前に入構の申請をする
教育実習		・実習校の判断による	・実習校の判断による	・実習校の判断による	・実習校の判断による	・実習校の判断による
介護等体験		・各施設等の判断による	・各施設等の判断による	・各施設等の判断による	・各施設等の判断による	・各施設等の判断による
学校フィールド演習 I		・実習校の判断による	・実習校の判断による	・実習校の判断による	・実習校の判断による	・実習校の判断による

※1：いずれのレベルにおいても、対面の場合は「3密」回避等、感染防止対策を徹底する。マスクの着用、及び事前・事後の手指・器具・机等の消毒は必須。

※2：「事前に届け出る」は、教務課が対面授業の実施状況を把握しておくために、教員が教務課に届け出ることをいう。

※3：「事前に入構の申請をする」は、学生自身が学生支援課に申請することをいう。同課で検討して不可になる場合もある。

※4：今後、各レベルの間にレベルを設けるなど、変更することがある（レベル 1.5、2.5、…等）。変更の場合は遅くとも2週間前には発出するが、変更前より緩和された場合、変更前と同様の対応でも構わない。

※5：レベルの設定は、社会における感染状況や、国・奈良県の指針等に即し、大学で検討していく。